

S.A 235- 13/26

Rzeszów, dnia 30.04.2026 r.

Zapytanie ofertowe: Wykonanie prac remontowych Pracowni Fizjoterapii oraz Oddziału Rehabilitacji Diennej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie

Zamawiający

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://pcm.ezamawiajacy.pl/>

1. Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych w **Pracowni Fizjoterapii Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie** w pomieszczeniach użytkowanych przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie w budynku przy ul. Hetmańskiej 120, 35-078 Rzeszów. Postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego ze względu na szacowaną wartość przedmiotu zamówienia i nie podlega przepisom ustawy PZP. Postępowanie prowadzone jest w trybie zachowującym i spełniającym wymogi zachowania zasad konkurencyjności i równego traktowania wykonawców. Celem postępowania jest wyłonienie Wykonawców usług remontowych.

Nazwy i kody prac:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych

45442100-8 Roboty malarskie

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45421131-1 Instalowanie drzwi

44410000-7 Artykuły łazienkowe

I. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Prace remontowe obejmują :

- skucie płytek ściennych i podłogowych, cokołu i położenie nowych - wymiana glazury wokół umywalek,
- demontaż starych umywalek i montaż nowych wraz z syfonami i bateriami,
- montaż dozowników na mydło i środek dezynfekujący oraz pojemnik na ręczniki papierowe (dotychczasowych)

- gruntowanie podłogi,
- wykonanie wylewki samopoziomującej,
- położenie wykładziny PCV spawanej (o jak najlepszej klasie ścieralności),
- demontaż, wymiana/montaż lamp,
- wymiana włączników światła, gniazdek elektrycznych,
- wymiana i montaż kratki wentylacyjnych,
- wymiana drzwi wejściowych do gabinetów. (bez wymiany ościeżnic),
- dwukrotne malowanie ścian i sufitów do pełnego pokrycia kolorem, jak również wszelkie roboty towarzyszące takie jak miejscowe reperacje tynków, likwidacja pęknięć, silikonowanie, montaż taśmy, akrylowanie połączeń, likwidacja przebarwień i przygotowanie powierzchni tynków pod malowania i inne w tym:
- usunięcie lamperii,
- malowanie ościeżnic,
- malowanie kaloryferów (kaloryfery żeliwne żeberkowe).

Dostarczenie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac remontowych należy do Wykonawcy (materiały muszą być wliczone w koszt usługi).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kupowanych przez Wykonawcę następujących materiałów tj. umywalki, baterie, lampy, glazury, wykładziny, drzwi wewnętrzne, kratki wentylacyjne, gniazdka, włączniki, akcesoria łazienkowe, farby, artykuły do białego montażu.

Cena ofertowa przez Wykonawcę ma charakter ryczałtowy i ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również prace, które nie zostały wyraźnie wskazane, a są konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

Zamawiający będzie wymagał złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze stanem technicznym pomieszczeń oraz zakresem prac, w szczególności w wyniku przeprowadzonej wizji lokalnej (wymagana).

Wszelkie prace wynikające ze stanu istniejącego, w tym w szczególności związane z przygotowaniem podłoża, naprawą tynków, usuwaniem pęknięć, nierówności i odspojień, gruntowaniem oraz dodatkowymi pracami malarskimi, uznaje się za w kalkulowane w cenę ofertową i wykonywane są na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia z tytułu ww. prac.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia w związku z niedoszacowaniem zakresu robót wynikającym z niewłaściwej oceny stanu technicznego pomieszczeń.

II. Preferowane materiały i zasady montażu

- Umywalka z otworem na baterię, szerokość 55-60 cm (standard np. Geberit, Deante, Roca). - kolor biały. Montaż uzgodniony z zamawiającym
- Bateria jednouchwytowa, stojąca, wysokość wypływu z baterii od górnej krawędzi umywalki 16-20cm (standard np. Grohe, Kludi, Hansgrohe, Deante).
- Półpostument umywalkowy (standard np. Geberit, Deante, Roca).
- Syfon klik-klak chrom okrągły, półsyfon butelkowy plastikowy.
- Biały montaż naścienny: Dozowniki na mydło i środek dezynfekujący oraz pojemnik na ręczniki papierowe (standard np. Merida).

- Lustro 50x40 montowane nad umywalką.
- Oświetlenie zgodnie z wymaganiem natężeniem, oprawa rastrowa, natynkowa, źródło światła led, zasilanie z istniejącej instalacji elektrycznej sztucznym światłem minimum 500 lx. Oświetlenie gabinetu nie może powodować ośnienia (UGR < 19).
- Oświetlenie punktowe nad lustrem.
- Wymiana osprzętu elektrycznego puszkowego - włączników, gniazdek (standard np. Simon 10 biały, Schneider Asfora biały, Legrand Niloe biały).
- Fartuch z płytek ceramicznych na ścianie z umywalką do wysokości 2,2m, wykończenie płytek od góry profilem licowym aluminiowym.
- Ściany - uzupełnienie ubytków, pęknięć, szlifowanie, gruntowanie, dwukrotne malowanie. Farba z dopuszczeniem do stosowania w obiektach służby zdrowia, odporna na przemywanie środkami dezynfekującymi, odporna na szorowanie na mokro preferowana - ściany, sufity – farba lateksowa preferowana Beckers Designer, grzejniki żeberkowe malowane tak jak ściany.
- Drzwi wejściowe do gabinetu białe, o podwyższonej odporności na środki dezynfekujące wykonane z laminatu CPL(min. 0,2 mm) klasa min. AC3/AC4 lub równoważna, bezprzylgowe, klamki nierdzewne mocowane na śruby przelotowe. Wkładka bębnekowa, dwustronna z szyldem nierdzewnym, z min. 3 kluczami. drzwi pełne, jednoskrzydłowe, rozwierne, skrzydło płytowe z wypełnieniem z płyty wiórowej (pełne lub otworowe, preferowane pełne), kolor: biały, montaż skrzydeł na istniejących ościeżnicach (bez ich wymiany)
- Podłoga wraz z wywinięciem wykonana z **wykładziny PCV spawana** o zwiększonej warstwie ścieralnej, antypoślizgowa z dopuszczeniem do stosowania w obiektach służby zdrowia, odporna na przemywanie środkami dezynfekującymi, odporna na szorowanie (**antypoślizgowość R11, ścieralność T**).

III. Wykonawca przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego wzorniki/próbniki, kolorystykę, propozycję materiałów i urządzeń, których wbudowania będzie chciał dokonać. Zamawiający dokonuje ostatecznego Wyboru.

IV. Na użyte materiały i urządzenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane atesty, certyfikaty lub deklarację zgodności z Polskimi Normami lub Aprobatami Technicznymi. Prace i użyte materiały muszą być zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra zdrowia z dn. 26.03.2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz szczegółowych wymogów technicznych obiektów użyteczności publicznej zgodnie z Prawem Budowlanym i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2024 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

V. Inne:

- Odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac będą usuwane i wywożone na bieżąco przez Wykonawcę na jego koszt.
- Warunkiem odbioru końcowego jest przekazanie pomieszczeń w stanie czystym, uporządkowanym i gotowym do użytkowania.
- Wszystkie roboty będą wykonywane w czynnych obiektach, wymagane jest zachowanie szczególnej ostrożności i ścisłe przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. Wszystkie prace mają być wykonane przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i umiejętności w danym zakresie.
- Przed przystąpieniem do robót wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy przed uszkodzeniem

i zniszczeniem pomieszczenia, w których wykonywane będą prace.

- W związku z tym, że roboty będą wykonywane w czynnym budynku należy przewidzieć, że część robót będzie wykonywana w godzinach popołudniowych.
- W zdecydowanej większości zleconych robót ważnym czynnikiem jest czas realizacji. Zamawiający wymaga, aby rozpoczęte roboty trwały jak najkrócej, wskazana jest praca na wydłużonej normie czasu pracy. Wymagany okres przeprowadzenia remontu to 1-31 sierpnia 2026 r.

Szczegółowy zakres robót ujęty został w załączonym Formularzu Cenowym.

Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej Obiektu.

Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który należy dołączyć do składanej oferty. Wykonawca zgłasza swój udział w wizji lokalnej, ustalając datę i godzinę wizji pod nr tel. 17 866 75 68 lub 603 616 607. Brak udziału w wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- Zamawiający nie udziela odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania, które wpłynęły na dzień przed dniem wskazanym na złożenie ofert.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- Zamawiający wymaga, aby oferent prowadził działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- Należność za wykonane roboty będzie opłacana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT.
- Wykonawca podpisze umowę na wykonywanie robót wg załączonego wzoru

3. Inne warunki realizacji

1. Wymagany termin realizacji zamówienia i rozliczenia maksymalnie do dnia 31.08.2026 r.
2. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, **to 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

4. Realizacja zamówienia.

Umowa na wykonanie usługi zgodna z załączonym wzorem do zaproszenia zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.

5. Miejsce usługi

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów.

6. Kryteria oceny oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty będą kryteria:

Kryterium ceny – 100%

- wartość ofertowa brutto

$C_{bo} = C_n / C_b \times 100$

Cbo – ilość punktów,
Cn-najniższa oferta,
Cb – cena oferty badanej,
80 – wskaźnik stały.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeśli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od realizacji zamówienia.

W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, która będzie spełniała wymogi Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji, gdy w złożonych ofertach punktacja z kryterium oceny ofert jest identyczna;
- wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek;
- w toku badania i oceny ofert do żądania od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych;
- sprawdzania wiarygodności ofert tj. sprawdzenia w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

7. Przygotowanie oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do jej podpisania. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do ofert należy dołączyć Pełnomocnictwo.

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik do zapytania.

Oferenci sporządzający ofertę w formularzu cenowym powinni podać ceny jednostkowe (netto i brutto) oraz wartości (netto i brutto) dla poszczególnych pozycji zawartych w formularzu cenowym.

Wartością zamówienia dla porównania ofert będzie wartość brutto wskazana w formularzu ofertowym (zał. nr 1) przez Wykonawcę, stanowiąca sumę wartości brutto podanych w formularzu cenowym (zał. nr 2). Wykonawca powinien w kalkulacji kosztów ująć wszystkie wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji, które są opisane w niniejszym ogłoszeniu.

Wykonawca na etapie składania ofert dostarcza:

- Formularz ofertowy;
- Formularz cenowy;
- Oświadczenie
- Protokół z przeprowadzonej wizji lokalnej
- Pełnomocnictwo (o ile jest umocowana osoba do podejmowania czynności).

Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia Zamawiającego od postępowania ofertowego.

8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeśli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do:

- a) odstąpienia od procedury wyboru Wykonawcy;
- b) unieważnienia Zapytania (niniejszego postępowania); bez podania przyczyny i ponoszenia przez Zamawiającego konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających, na każdym etapie postępowania;
- c) modyfikacji Zapytania i załączników;
- d) uznania, że postępowanie nie przyniosło oczekiwanego rezultatu.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:

- jej treść nie odpowiada przedmiotowi zamówienia;
- została złożona na formularzach innych niż przewidziane przez Zamawiającego;
- nie zostały złożone wszystkie wymagane załączniki do złożenia oferty
- oferta została złożona przez wykluczonego z udziału w postępowaniu Wykonawcę;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny; tj. takie które uniemożliwiają ustalenie ceny ofertowej;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji;
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
- wykonawca wezwany do wyjaśnień nie złożył ich we wskazanym terminie;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Braki formalne

W razie jakichkolwiek nieprawidłowości lub braków formalnych złożonej oferty, Zamawiający wzywa Oferenta do uzupełnienia lub poprawienia oferty w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym terminie Składający zapytanie odrzuca ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy na stronie internetowej : <https://pcm.ezamawiajacy.pl/>

w terminie do dnia **12.05.2026** r. do godz. **12.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.05.2026** r. o godz. **12.30**.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferenta.

Wykaz załączników do zaproszenia:

- Formularz ofertowy
- Formularz cenowy
- Oświadczenie
- Protokół z wizji lokalnej
- Wzór umowy


Wykaz załączników koniecznych do złożenia oferty:

- Formularz ofertowy
- Formularz cenowy
- Oświadczenie
- Protokół z wizji lokalnej
- Wzór umowy
- Pełnomocnictwo (o ile jest umocowana osoba do podejmowania czynności).

kontakt telefoniczny:

Aneta Śliwa, Magdalena Kopacz, tel. 17 866 75 68 (sprawy dotyczące umowy)

Kontakt mailowy: zamowienia@womp.rzeszow.pl

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy
w Rzeszowie

Aleksandra Rocińska

INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH KONTRAHENTÓW I ICH PRZEDSTAWICIELI

W związku z przetwarzaniem Pani /Pana danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

I. Administrator danych- Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie reprezentowany przez Dyrektora WOMP w Rzeszowie ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów, kontakt: e-mail: sekretariat@womp.rzeszow.pl , tel. 17 854 60 28

II. Dane kontaktowe

Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych - kontakt: zamowienia@womp.rzeszow.pl

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach związanych z zawarciem, wykonywaniem i obsługą stosunku prawnego o charakterze umownym.

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

2.1. jeżeli jesteście Państwo stroną stosunku umownego:

– art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

– art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze związany z realizacją postępowania o udzieleniu zamówień publicznych, prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości; ustawy z dnia

29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa; ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).

2.2. jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą będącą stroną stosunku umownego lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiego podmiotu, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy:

- art. 10 RODO, gdy wymagane prawem jest oświadczenie o niekaralności,

– art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO, tj.: niezbędność do realizacji umowy oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze związany z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz konieczności komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.

– art. 6 ust. 1 lit e), art. 101 RODO tj. działanie przez administratora w interesie publicznym związany z realizacją postępowania o udzieleniu zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Odbiorcy danych osobowych Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej; 2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu

naszych uprawnień i obowiązków: np. usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Państwa dane; 3. wszystkim zainteresowanym osobom lub podmiotom ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa).

V. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji między narodowej Administrator, co do zasady, nie przekazuje Państwa danych osobowych, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednak z uwagi na jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

V. Okres przechowywania danych osobowych Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wynikający z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą w tym dostęp do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych (jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy), a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych w związku ze szczególną sytuacją. Nie wszystkie Państwa żądania będziemy mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Państwa podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy/zlecenia oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

B. Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa a zostały podane przez inne podmioty lub osoby – zgodnie z art. 14 ust. 1 lit. d) i ust. 2 lit. f) RODO, informujemy nadto, iż:

I. Kategorie danych

W zależności od okoliczności sprawy będziemy przetwarzać między innymi następujące kategorie Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail), dane adresowe (adres miejsca zatrudnienia), inne dane związane z zatrudnieniem (np. stanowisko służbowe), dane rejestrowe kontrahenta (NIP, nr konta) kwalifikacje/prawo wykonywania zawodu (w sytuacji gdy umowa z Kontrahentem dotyczy usług medycznych). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

II. Źródło pochodzenia danych osobowych

Państwa dane osobowe pochodzić będą od kontrahenta, który podał w umowie dane osobowe przedstawicieli do kontaktu lub ze źródeł publicznie dostępnych (np. strona internetowej).